



APROBAT CA septembrie 2020

| | |
|--|---|
| PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ERASMUS + <i>Students ENGaged in Sustainability Education</i> (SEnSE) Număr de referință: 2020-1-RO01-KA229-079944_1 | Ediția: I Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/9 |
|--|---|

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI procedurii de lucru:

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|--|----------------------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| 1.1 | Elaborat | Holic Valentina Cătălina | profesor/manager proiect | septembrie 2020 | |
| 1.2 | Verificat | Doncean Lăcrămioara | Director | septembrie 2020 | |
| 1.3 | Aprobat | Consiliul de Administratie | | septembrie 2020 | |

I.DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scopul

Prezenta procedură a fost elaborată în vederea selectării grupului țintă (elevi și cadre didactice), în cadrul proiectului *Students ENGaged in Sustainability Education (SEnSE)*, Nr. referință proiect: 2020-1-RO01-KA229-079944_1, finanțat de către Comisia Europeană, prin Programul Erasmus+, în cadrul Apelului 2020, Runda 1, Acțiunea cheie 2 - Cooperarea pentru inovare și schimb de bune practici, KA229 - Parteneriate de schimb interșcolar, derulat de Școala Gimnazială „Otilia Cazimir” Iași, în calitate de coordonator, alături de alte 4 instituții școlare din Italia, Slovacia, Spania, Croația, în perioada 01.09.2020 - 31.08.2022.

I.2. Obiectivele principale

Obiectivele principale ale proiectului sunt promovarea schimbului de bune practici între școlile participante în domeniul **INCLUZIUNII** abordată din perspectiva **ÎNVĂȚĂRII BAZATE PE PROIECT (PBL)**, cu încorporarea elementelor **AGENDEI 2030 (ODD)**, ca reacție la numărul tot mai mare de elevi care sunt expuși riscului de excludere.

I.3. Activitățile din cadrul proiectului:

a. Activități de management și implementare

P1 – Reuniune de management și implementare pe eTwinning

P2 – Lansarea proiectului la nivel de organizație

P3 – Selectarea grupului țintă: cadre didactice și elevi. Înființarea Clubului Erasmus+ „SEnSE”

P7 – Pregătirea evenimentului de formare a cadrelor didactice pe termen scurt

P13 – Pregătirea schimbului de elevi pe termen scurt, Școala I.C. AOSTA, Martina Franca, **Italia**, la care participă 5 elevi și două cadre didactice, Modulul I: **"Know disaster, no disaster!"**

P19 – Evaluarea componentelor proiectului: comunicare și cooperare – activitate eTwinning

P27 – Evaluarea componentei de incluziune după primul an de activitate

P28 – Evaluarea componentelor proiectului: comunicare, cooperare, activitate eTwinning, broșuri

P30 – Organizarea activităților pentru al doilea an de desfășurare a proiectului – întâlnire on line

P32 - Pregătirea schimbului de elevi pe termen scurt, Școala Gimnazială „Otilia Cazimir” Iași, **România**, la care participă 20 elevi din țările partenere și 8 cadre didactice, Modulul III: **„Know your trees”**

P39 - Pregătirea schimbului de elevi pe termen scurt, Școala NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN-SAN VICENTE PAUL, Valencia, **Spania**, la care participă 5 elevi și 2 cadre didactice, Modulul IV: **„An ocean of plastics”**

P43 - Evaluarea componentelor proiectului: comunicare, cooperare, activitate eTwinning

P48 - Pregătirea schimbului de elevi pe termen scurt, Osnovna skola Zakanje, **Croația**, la care participă 5 elevi și 2 cadre didactice, Modulul V: **„Slow the flow, save H₂O!”**

P53 – Evaluarea componentei de incluziune la final de proiect

P55 - Evaluarea componentelor proiectului la final

b. Activități locale

P4 – **Activitate de informare** ”Ce înseamnă ODD și care este rolul acestora?”

P5 - **Concurs** „Logo pentru proiect” la nivel de organizație

P6 – **Chestionar** privind incluziunea și practicile incluzive

Modulul I: **"Know disaster, no disaster!"**

P9 – pregătirea materialelor și organizarea activităților

P10 – lansarea activităților, inițierea grupului țintă în problematica temei

P11 – schimb de experiență între elevii țărilor partenere pe eTwinning

P12 – finalizarea activității; concluzii

P15 – elaborarea **broșurii** cu titlul **"Know disaster, no disaster!"**

P16 – diseminarea la nivel local/național/european a broșurii

Modulul II: **„Product Tales”**

P17 – pregătirea materialelor și organizarea activităților

P18 – lansarea activităților, inițierea grupului țintă în problematica temei

P20 – desfășurarea activităților Modulului II

P21 – schimb de experiență între elevii țărilor partenere pe eTwinning

P23 – elaborarea **broșurii** cu titlul **"Product Tales”**

P24 – diseminarea la nivel local/național/european a broșurii

Modulul III: **„Know your trees”**

P25 – pregătirea materialelor și organizarea activităților

P26 – lansarea activităților, inițierea grupului țintă în problematica temei

- P29** – Promovarea rezultatelor proiectului după primul an de activitate - eveniment eTwinning
P31 – desfășurarea activităților Modulului III
P34 – elaborarea **broșurii** cu titlul "**Know your trees**"
P35 – diseminarea la nivel local/național/european a broșurii

Modulul IV: „**An ocean of plastics**”

- P36** – pregătirea materialelor și organizarea activităților
P37 – lansarea activităților, inițierea grupului țintă în problematica temei
P38 – desfășurarea activităților Modulului IV
P41 – elaborarea **broșurii** cu titlul "**An ocean of plastics**"
P42 – diseminarea la nivel local/național/european a broșurii

Modulul V: „**Slow the flow, save H₂O!**”

- P44** – pregătirea materialelor și organizarea activităților
P45 – lansarea activităților, inițierea grupului țintă în problematica temei
P46 – desfășurarea activităților Modulului IV
P47 – schimb de experiență între elevii țărilor partenere pe eTwinning
P50 – elaborarea **broșurii** cu titlul "**Slow the flow, save H₂O!**"
P51 – diseminarea la nivel local/național/european a broșurii

P52 – Sărbătoarea ODD-urilor

- P54** – Promovarea rezultatelor proiectului – eveniment eTwinning

c. Activități de mobilitate transnațională

C1

P8 – eveniment de formare a cadrelor didactice pe termen scurt: **curs de inițiere** în problematica incluziunii, metodei proiectului și Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (prima parte on line, partea a doua față în față) organizat la Școala Gimnazială „Otilia Cazimir” Iași, România. Atelierul „**Învățarea bazată pe proiect – un instrument de incluziune**”, la care participă 2 cadre didactice din Spania, 2 cadre didactice din Croația, 2 cadre didactice din Lituania, 3 cadre didactice din Italia, 2 cadre didactice din România

C2

P14 – Modulul I: "**Know disaster, no disaster!**", activități de predare, învățare, Școala I.C. AOSTA, Martina Franca, **Italia**, la care participă 5 elevi și două cadre didactice

C3

P22 – Modulul II: „**Product Tales**”, activități de predare, învățare, Școala Vilniaus r. Nemencines Gedimino gimnazija, Nemencine, **Lituania**, la care participă 5 elevi și două cadre didactice

C4

P33 – Modulul III: „**Know your trees**”, Școala Gimnazială „Otilia Cazimir” Iași, **România**, la care participă 20 elevi și 8 cadre didactice din țările partenere

C5

P40 - Modulul IV: „**An ocean of plastics**”, Școala NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN-SAN VICENTE PAUL, Valencia, **Spania**, la care participă 5 elevi și 2 cadre didactice

C6

P49 - Modulul V: „**Slow the flow, save H₂O!**”, Osnovna skola Zakanje, **Croația**, la care participă 5 elevi și 2 cadre didactice

I.5. Documente de referință:

- Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/ 2011;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2020;

- APEL european 2020 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului;
- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013;
- Ghidul programului Erasmus+ valabil de la 1 ianuarie 2014, Apelul național la propuneri de proiecte 2014, cu referire la Programul ERASMUS+, parteneriate strategice între școli;
- Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea cheie 2 nr. 2020-1-RO01-KA229-079944_1 din cadrul proiectului cu titlul *Students ENGaged in Sustainability Education* și a părții a II-a – condiții generale;
- Formularul de candidatură al proiectului;
- www.erasmusplus.ro.

II. GRUPUL ȚINTĂ

II.1. Grupul țintă are următoarea structură:

1. elevi membri ai Clubului Erasmus+ „SEnSE”, elevi din clasele VI-VIII
2. elevi participanți la mobilități
3. cadre didactice membre ale echipei de proiect care cuprinde echipa de management și implementare și echipa de lucru formată din profesori de diverse discipline, care doresc să-și diversifice metodele de predare
5. cadre didactice membre ale echipei de mobilități
6. membrii comunității în care se aduce plus valoare prin pregătirea elevilor și adulților
7. alte școli interesate de această abordare didactică

II.2. Modalitate de selecție

Grupul țintă va fi selectat conform criteriilor descrise în formularul de candidatură și prezentei proceduri.

III. CRITERII DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

III.1. Grup țintă elevi CLUB ERASMUS + „SEnSE”: minim 25 elevi

III.1.a. Criterii de selecție. Participantul la selecție trebuie:

- să fie elev al Școlii Gimnaziale „Otilia Cazimir” Iasi, în clasele V-VIII;
- să aibă disponibilitatea de a desfășura activități suplimentare săptămânal, în regim on line, individual și față în față, conform noilor cerințe specifice perioadei de pandemie;
- să depună o cerere scrisă care cuprinde și acceptul părintelui de a participa la aceste activități.

III.1.b. Calendarul desfășurării selecției membrilor Clubului Erasmus+

- ✓ Informarea elevilor – 14-18 septembrie 2020
- ✓ Trimiterea cererii scanate sau sub formă de fotografie – 21-23 septembrie 2020 (până în ora 16,00) pe adresa WhatsApp prof. Holic Valentina Cătălina
- ✓ Evaluarea cererii – 24 septembrie 2020, după ora 16,00.
- ✓ Afișarea rezultatelor pe Teams și pe site-ul școlii – 25 septembrie 2020

III.1.c. Comunicarea cu membrii Clubului, în condiții de pandemie, se va face pe grupul WhatsApp și întâlnirile virtuale pe ZOOM, în afara programului școlar al elevilor. Atunci când contextul pandemic va permite, vor fi organizate întâlniri față în față, cu respectarea condițiilor de securitate sanitară.

Comunicarea membrilor Clubului cu elevii Cluburilor din țările partenere se va face, sub îndrumarea cadrelor didactice din echipa de proiect și cu respectarea GDPR (General Data Protection Regulation), pe eTwinning, platformă a Comisiei Europene care își propune să încurajeze școlile

europene să colaboreze folosind tehnologiile informației și comunicațiilor prin furnizarea infrastructurii necesare.

III.2. Grup țintă elevi MOBILITĂȚI

III.2.a. Condiții de selecție

- Membru al Clubului Erasmus+ „SEnSE”, cu o prezență de 75% și implicare foarte bună la activități;
- Media 10 (zece) la purtare;
- Competențe de limba engleză nivel A1, la nivel de conversație.

III.2.b. Conținutul dosarului de candidatură

- Cerere de înscriere la concursul de selecție pentru participare la mobilitate
- Scrisoare de motivație semnată de candidat
- Acord părinți pentru participarea la selecție

III.2.c. Probele de selecție și ponderea în rezultatul final

- Implicarea în activitățile on line, față în față și de studiu individual 20p
- Scrisoare de motivație 20p
- Test scris (de limba engleză, tematica activității Club Erasmus+ „SEnSE” din modulul corespunzător mobilității, aspecte legate de geografia, cultura, obiceiurile țării în care se desfășoară mobilitatea, studiate în cadrul activității Clubului) 60p

III.2.d. Calendarul desfășurării selecției pentru mobilitate

Datele exacte vor fi stabilite în funcție de perioada de mobilitate hotărâtă de comun acord cu partenerii.

- ✓ Informarea elevilor – la lansarea modulului corespunzător mobilității
- ✓ Depunerea dosarului de candidatură - cu o lună înainte de mobilitate.
- ✓ Testul scris se va desfășura în ziua următoare evaluării dosarelor.

III.2.e. Probe de evaluare - conținuturi

Împlicare în activități (20 puncte): se va evalua prezența la activități și gradul de completare a jurnalului de activități „SEnSE”

Scrisoare de motivație (20 puncte), în limba română, semnată de candidat care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului. De asemenea va urmări să răspundă la următoarele întrebări: De ce îți dorești să participi la acest proiect?, Ce te motivează să muncești în plus? Ce calități crezi că te recomandă pentru a participa la mobilitate?, Ce așteptări ai de la această experiență?

Testul scris va cuprinde: **(60 puncte)**

- a. cerințe în limba engleză pentru verificarea nivelului de exprimare, a nivelului de interes în proiect, abilități și disponibilități de relaționare și comunicare cu elevi din școală și școli partenere - 20p
- b. cerințe pentru verificarea conținuturilor tematicilor abordate în cadrul activităților Clubului Erasmus+ „SEnSE”- 20p
- c. cerințe pentru verificarea cunoștințelor legate de geografic, cultura, obiceiurile țării în care se va desfășura mobilitatea - 20p

NOTĂ!

Un membru al Clubului Erasmus+ poate participa la o singură mobilitate.

Rezultatele nu fac obiectul contestațiilor.

III.2.f. Comisia de selecție elevi

Din comisie vor face parte cadre didactice desemnate de CA și va fi formată din 3 persoane, numite în așa fel încât să se evite conflictul de interese.

Participanții la mobilități vor desfășura următoarele activități obligatorii:

1. Înainte de mobilitate - vor participa la o pregătire generală realizată în școală. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului, a obiectivelor reuniunii de proiect, prezentarea bugetului proiectului și a cheltuielilor, responsabilități, modalități de valorificare a rezultatelor.

Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o pregătire culturală, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact cu punctele de interes socio-cultural ale țărilor și orașelor gazdă, vor folosi resurse multimedia și Internet, lecturi din presa locală online pentru familiarizarea cu atmosfera socio-economică specifică țării gazdă.

Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilității.

2. În timpul mobilității - Participanții vor realiza prezentări, vor participa activ la: ateliere, dezbateri, seminarii, analize cu profesioniști în domeniu de la instituțiile de primire (8 ore zilnic).

3. După încheierea mobilității - În termen de o săptămână de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de diseminare pe care le vor prezenta în perioada imediat următoare colegilor din Clubul Erasmus+ dar și altori grupuri de elevi din școala noastră sau din alte școli interesate și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului.

Un elev poate primi o singură dată finanțare pentru participarea la o mobilitate în cadrul proiectului Erasmus +.

Toți membrii echipei de proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților și produselor de proiect, în diseminarea informațiilor despre proiect.

Toți elevii implicați în activitățile proiectului vor primi diplomă de participare proiect Erasmus + „SENSE”.

NOTĂ!

În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

III. 3. Grup țintă cadre didactice din ECHIPA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE

Echipa de management și implementare va cuprinde 4 membri ai personalului didactic și un contabil, care vor fi numiți prin decizie internă a reprezentantului legal al unității, conform precizărilor din Ghidul de management al proiectelor Erasmus+ de mobilități în domeniul educației școlare/educației adulților, pag. 8, <https://www.erasmusplus.ro/library/Scolar/2016/KA%201/Ghid%20scolar%20si%20adulti.pdf>.

III. 4. Grup țintă cadre didactice din ECHIPA DE LUCRU

Echipa de lucru va fi formată din **cadre didactice**, indiferent de specialitate și experiență în abordarea problematicii proiectului (incluziune, PBL, ODD), care doresc să implementeze și să deruleze activități

în scopul creării unei școli pentru diversitate (școală incluzivă), cadre implicate în demitizarea conceptului conform căruia „incluziune înseamnă doar dizabilitate”.

Cadrul didactic trebuie să dea dovadă de:

- ✓ Disponibilitate de a desfășura activități suplimentare săptămânal în cadrul Clubului Erasmus+ „SEnSE”.
- ✓ Implicare în activitățile de proiect, altele decât cele ale clubului (conform anexei la fișa postului: ateliere de lucru, prezentări ale proiectului, activități demonstrative, de diseminare, de formare) care să reflecte și capacitatea de proiectare a materialelor didactice și de învățare;
- ✓ Capacitate de a dezvolta cunoștințe despre incluziune, metoda proiectului și ODD și de a implementa aceste cunoștințe în predare, dovedită de activitățile demonstrative și proiecte didactice;
- ✓ Capacitate de a identifica grupuri țintă către care să fie transmise noile achiziții;
- ✓ Responsabilitate în depunerea la timp a documentației necesare desfășurării oricărei activități.

Cadrele didactice ce vor face parte din echipa de lucru vor depune o **cerere scrisă** și o **scrisoare de motivație** la coordonatorul de proiect. Acestea vor fi înregistrate la secretariatul școlii.

III.5. SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎNSOȚITOARE

Cadrele didactice care doresc să însoțească elevii în mobilități vor depune dosare de candidatură.

III.5.a. Numărul de mobilitati: 4 (8 profesori însoțitori)

III.5.b. Criterii de selecție

- ✓ Să fie cadru didactic al Școlii Gimnaziale „Otilia Cazimir” Iasi
- ✓ Să fie membru în echipa de proiect (echipa de management și implementare, echipa de lucru)
- ✓ Să dețină cunoștințe de limba engleză cel puțin la nivel A1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

III.5.c. Conținutul dosarului de candidatură

- ✓ Cerere scrisă
- ✓ Scrisoare de motivație
- ✓ CV în format Europass, în limba română
- ✓ Alte documente relevante care fac dovada competențelor necesare atingerii obiectivelor propuse

Dosarul de candidatură va fi depus la coordonatorul de proiect cu o lună și jumătate înainte de mobilitate, dar nu mai târziu de începerea selecției elevilor pentru mobilitate.

Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.

III.5.d. Ponderea documentelor depuse la dosar în rezultatul final

- | | |
|--|------------|
| 1. Scrisoarea de motivație | 1-5 puncte |
| 2. Relevanța CV-ului pentru proiect | 1-5 puncte |
| 3. Nivelul de cunoaștere al limbii engleze (interviu) | 1-5 puncte |
| 4. Alte documente relevante care fac dovada competențelor necesare atingerii obiectivelor propuse în proiect | 1-5 puncte |
| 5. Implicarea în realizarea documentației și a materialelor proiectului cu ajutorul mijloacelor digitale (TIC) | 1-5 puncte |
| 6. Dovada implicării în activitățile derulate în cadrul proiectului până la momentul depunerii candidaturii | 1-5 puncte |

7. Dovada cunoașterii legislației școlare, a legislației specifice perioadei post-Covid 19, inclusiv privind deplasarea elevilor **cu asumarea răspunderii pentru siguranță și securitate**, a precizărilor Ghidului Erasmus+, a obiectivelor proiectului (interviu) 1-5 puncte

NOTĂ!

Fiecare candidat poate obtine maxim 35 de puncte.

Selectia se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajului.

III.5.e. Comisia de selecție cadre didactice

1. Comisia de selecție se va constitui prin decizie CA, fiind formată din 3 persoane, desemnate în așa fel încât să se evite conflictul de interese:

- Președinte – responsabil comisie proiecte europene;
- 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar).

III.5.f. Atribuțiile comisiei de selecție:

- preluarea dosarelor de înscriere (membrii comisiei de selecție) și verificarea îndeplinirii cerințelor privind conținutul dosarului de candidatură și a criteriilor de eligibilitate;
- completarea Fișei de evaluare – candidat; cordarea punctajelor în consens și ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- întocmirea procesului verbal de selecție;
- centralizarea rezultatelor selecției;
- afișarea rezultatelor selecției prin mijloacele de informare menționate (avizier proiect, pagina whatsapp a școlii);

Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, procesul verbal al comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

NOTĂ!

În cazul în care pentru o mobilitate se depun maxim două dosare de candidatură, cele două cadre didactice vor fi desemnate de către CA să participe la mobilitate.

IV. DISEMINAREA PROIECTULUI ÎN RÂNDUL ELEVILOR

Informarea elevilor are în vedere două aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă.

Informarea elevilor asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare:

- eveniment de lansare a proiectului la nivel de școală;
- distribuirea materialelor informative (afișe, pliante);
- discuții directe cu elevii de la clasele ce fac obiectul mobilităților;
- pagina web a școlii;
- avizierul proiectului din unitatea școlară.

V. Dispoziții finale

Împlicarea cadrelor didactice selectate și a elevilor se va realiza pe durata celor doi ani de proiect, 2020-2022, cu posibilitatea de prelungire cu încă un an, din cauza situației speciale create la nivel mondial de pandemie.

Orice modificare sau disfuncție survenită pe parcursul derulării proiectului va fi comunicată echipei de management și implementare în timp util, înainte ca aceasta să producă efecte.

Cadrele didactice implicate își asumă răspunderea respectării prezentei proceduri, a legislației, precum și respectarea strictă a termenelor de realizare și depunere a documentației solicitate.

SENSE